**Додаток 10**

**до наказу Миколаївського обласного центру зайнятості від 18.02.2025 № 29-23**

Технологічна картка

адміністративної послуги із видачі дублікату дозволу на застосування праці іноземців та осіб без громадянства

**Миколаївський обласний центр зайнятості**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги** | **Відповідальна посадова особа** | **Структурний підрозділ, відповідальний за етапи (дію, рішення)** | **Строки виконання етапів****(дія, рішення)** |
| 1. | Прийом заяви з пакетом документів та складання опису | Начальник управління провідний юрисконсульт відділу загальної юридичної підтримки  | Управління правового забезпечення  | У день надходження заяви |
| 2. | Реєстрація заяви суб’єкта звернення з доданими документами  | Начальник відділуЗаступник начальника відділу | Відділ організаційної роботи | У день надходження заяви |
| 3. | Прийняття рішення обласним центром зайнятості щодо видачі дублікату дозволу  | Директор Миколаївського обласного центру зайнятості | Управління правового забезпечення  | 7 робочих днівз дня отримання заяви |
| 4. | Повідомлення роботодавця про прийняте рішення | Начальник управління провідний юрисконсульт відділу загальної юридичної підтримки  | Управління правового забезпечення  | 1 робочий день після прийняття відповідного рішення |
| Механізм оскарження результату надання адміністративної послуги.Рішення про відмову у видачі дублікату дозволу на застосування праці іноземців та осіб без громадянства може бути оскаржене до Державного центру зайнятості абов суді. |