**Додаток 7**

**до наказу Миколаївського обласного центру зайнятості від 18.02.2025 № 29-23**

Інформаційна картка

адміністративної послуги із відкликання дозволу на застосування праці іноземців та осіб без громадянства

**Миколаївський обласний центр зайнятості**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Інформація про суб’єкта надання адміністративної послуги** | | | |
| 1. | Місцезнаходження суб’єкта надання адміністративної послуги | | Миколаївський обласний центр зайнятості  54005, м. Миколаїв, вул. Благовісного Вадима, будинок 68 |
| 2. | Інформація щодо режиму роботи суб’єкта надання адміністративної послуги | | Понеділок - Четвер з 8.00 до 17.00  П’ятниця з 8.00. до 15.45  Обідня перерва з 12.00 до 12.45 |
| 3. | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та  веб-сайт суб’єкта надання адміністративної послуги | | Телефон (0512) 67-76-20,  Е-mail: zagal@ocz-mk.gov.ua  Веб-сайт: https://mik.dcz.gov.ua |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | | |
| 4. | | Закон України | Закон України «Про зайнятість населення» (далі – Закон) |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | | |
| 5. | Підстава для одержання адміністративної послуги | | Звернення роботодавця або уповноваженого представника. |
| 6. | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | | Заява роботодавця.  Роботодавець зобов’язаний звернутися до обласного центру зайнятості, про відкликання дозволу за таких обставин:  1) трудовий договір (контракт) або гіг-контракт з іноземцем чи особою без громадянства припинено;  2) припинено виконання договору (контракту), укладеного між українським та іноземним суб’єктами господарювання, у зв’язку з яким був направлений іноземець або особа без громадянства;  3) центральний орган виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері міграції (імміграції та еміграції), у тому числі протидії нелегальній (незаконній) міграції, громадянства, реєстрації фізичних осіб, біженців та інших визначених законодавством категорій мігрантів, прийняв рішення про визнання іноземця або особи без громадянства біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту, або особою без громадянства (частина перша статті 4210 Закону України „Про зайнятість населення”). |
| 7. | Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | | Подає роботодавець особисто або уповноважена ним особа через обласний центр зайнятості. |
| 8. | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | | Безоплатна. |
| 9. | Строк надання адміністративної послуги | | Три календарні дні з дня отримання заяви. |
| 10. | Результат надання адміністративної послуги | | Відкликання дозволу на застосування праці іноземців та осіб без громадянства. |
| 11. | Способи отримання відповіді (результату) | | Рішення оформлюється наказом обласного центра зайнятості та не пізніше ніж протягом двох робочих днів з дня його прийняття розміщується на офіційному веб-сайті обласного центра зайнятості та повідомляється роботодавцю засобами електронного зв’язку. |