**Інформаційна картка**

**адміністративної послуги зі скасування дозволу на застосування праці іноземців та осіб без громадянства**

**Миколаївського обласного центру зайнятості.**

|  |
| --- |
| 1. **Інформація про суб’єкта надання адміністративної послуги**
 |
| 1.1. | Найменування суб’єкта надання адміністративної послуги | **Миколаївський обласний центр зайнятості**  |
| 1.2. | Місце знаходження суб’єкта надання адміністративної послуги | 54001, м. Миколаїв, вул. Нікольська, 68 Адреси базових центрів зайнятості та філій ОЦЗ за посиланням -https://mik.dcz.gov.ua/storinka/kontaktni-telefony |
| 1.3. | Режим роботи суб’єкта надання адміністративної послуги | Понеділок - Четвер з 8.00 до 17.00П’ятниця з 8.00. до 15.45Обідня перерва з 12.00 до 12.45 |
| 1.4. | Телефон/факс, адреса електронної пошти та веб-сайт суб’єкта надання адміністративної послуги | Телефон (0512) 37-24-82. Ел. пошта: zagal@оcz-mk.gov.ua; opr@ocz-mk.gov.ua Веб-сайт: https://mik.dcz.gov.ua/ |
| 1. **Умови отримання адміністративної послуги**
 |
| 2.1. | Підстава для одержання адміністративної послуги | Звернення роботодавця або уповноваженого представника. |
| 2.2. | Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Заява роботодавця.Роботодавець зобов’язаний звернутися до регіонального центру зайнятості, про скасування дозволу за таких обставин:1) трудовий договір (контракт) або гіг-контракт з іноземцем чи особою без громадянства припинено;2) припинено виконання договору (контракту), укладеного між українським та іноземним суб’єктами господарювання, у зв’язку з яким був направлений іноземець або особа без громадянства;3) центральний орган виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері міграції (імміграції та еміграції), у тому числі протидії нелегальній (незаконній) міграції, громадянства, реєстрації фізичних осіб, біженців та інших визначених законодавством категорій мігрантів, прийняв рішення про визнання іноземця або особи без громадянства біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту, або особою без громадянства (частина перша статті 4210 Закону України „Про зайнятість населення”). |
| 2.3. | Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Подає роботодавець особисто або уповноважена ним особа. |
| 2.4. | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатна. |
| 2.5. | Строк надання адміністративної послуги | Три календарні дні з дня отримання заяви. |
| 2.6. | Результат надання адміністративної послуги | Скасування дозволу на застосування праці іноземців та осіб без громадянства. |
| 2.7. | Способи отримання відповіді (результату) | Рішення оформлюється наказом регіонального центра зайнятості та не пізніше ніж протягом двох робочих днів з дня його прийняття розміщується на офіційному веб-сайті регіонального центра зайнятості та повідомляється роботодавцю засобами електронного зв’язку. |
| 1. **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги**
 |
| 3.1. | Закон України  | Закон України „Про зайнятість населення”. |