**Додаток 9**

**до наказу Миколаївського обласного центру зайнятості від 18.02.2025 № 29-23**

Інформаційна картка

адміністративної послуги з видачі дублікату дозволу

на застосування праці іноземців та осіб без громадянства

**Миколаївський обласний центр зайнятості.**

|  |
| --- |
| **Інформація про суб’єкта надання адміністративної послуги** |
| 1. | Місцезнаходження суб’єкта надання адміністративної послуги | Миколаївський обласний центр зайнятості54005, м. Миколаїв, вул. Благовісного Вадима, будинок 68  |
| 2. | Інформація щодо режиму роботи суб’єкта надання адміністративної послуги | Понеділок - Четвер з 8.00 до 17.00П’ятниця з 8.00. до 15.45Обідня перерва з 12.00 до 12.45 |
| 3. | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб’єкта надання адміністративної послуги | Телефон (0512) 67-76-20,Е-mail: zagal@ocz-mk.gov.ua Веб-сайт: https://mik.dcz.gov.ua |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** |
| 4. | Закон України  | Закон України «Про зайнятість населення» (далі – Закон) |
| **Умови отримання адміністративної послуги** |
| 5. | Підстава для одержання адміністративної послуги | Звернення роботодавця. |
| 6. | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | У разі втрати дозволу роботодавець повідомляє про це обласний центр зайнятості, який видав дозвіл.Заява у довільній формі про видачу дублікату дозволу.У разі пошкодження дозволу його дублікат видається за умови подання роботодавцем відповідної заяви разом із пошкодженим дозволом. |
| 7. | Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Подає роботодавець особисто або уповноважена ним особа до обласного центру зайнятості. |
| 8. | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатна. |
| 9. | Строк надання адміністративної послуги | Сім робочих днів з дня отримання заяви. |
| 10. | Результат надання адміністративної послуги | Видача дублікату дозволу на застосування праці іноземців та осіб без громадянства. |
| 11. | Способи отримання відповіді (результату) | Рішення оформлюється наказом обласного центра зайнятості та не пізніше ніж протягом двох робочих днів з дня його прийняття розміщується на офіційному веб-сайті обласного центра зайнятості та повідомляється роботодавцю засобами електронного зв’язку. |