**Додаток 9**

**до наказу Миколаївського обласного центру зайнятості від 18.02.2025 № 29-23**

Інформаційна картка

адміністративної послуги з видачі дублікату дозволу

на застосування праці іноземців та осіб без громадянства

**Миколаївський обласний центр зайнятості.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Інформація про суб’єкта надання адміністративної послуги** | | | | |
| 1. | Місцезнаходження суб’єкта надання адміністративної послуги | | Миколаївський обласний центр зайнятості  54005, м. Миколаїв, вул. Благовісного Вадима, будинок 68 | |
| 2. | Інформація щодо режиму роботи суб’єкта надання адміністративної послуги | | Понеділок - Четвер з 8.00 до 17.00  П’ятниця з 8.00. до 15.45  Обідня перерва з 12.00 до 12.45 | |
| 3. | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та  веб-сайт суб’єкта надання адміністративної послуги | | Телефон (0512) 67-76-20,  Е-mail: zagal@ocz-mk.gov.ua  Веб-сайт: https://mik.dcz.gov.ua | |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | | | |
| 4. | | Закон України | | Закон України «Про зайнятість населення» (далі – Закон) |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | | | |
| 5. | Підстава для одержання адміністративної послуги | | Звернення роботодавця. | |
| 6. | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | | У разі втрати дозволу роботодавець повідомляє про це обласний центр зайнятості, який видав дозвіл.  Заява у довільній формі про видачу дублікату дозволу.  У разі пошкодження дозволу його дублікат видається за умови подання роботодавцем відповідної заяви разом із пошкодженим дозволом. | |
| 7. | Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | | Подає роботодавець особисто або уповноважена ним особа до обласного центру зайнятості. | |
| 8. | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | | Безоплатна. | |
| 9. | Строк надання адміністративної послуги | | Сім робочих днів з дня отримання заяви. | |
| 10. | Результат надання адміністративної послуги | | Видача дублікату дозволу на застосування праці іноземців та осіб без громадянства. | |
| 11. | Способи отримання відповіді (результату) | | Рішення оформлюється наказом обласного центра зайнятості та не пізніше ніж протягом двох робочих днів з дня його прийняття розміщується на офіційному веб-сайті обласного центра зайнятості та повідомляється роботодавцю засобами електронного зв’язку. | |