**Інформаційна картка**

**адміністративної послуги з продовження дії дозволу**

**на застосування праці іноземців та осіб без громадянства**

**Миколаївського обласного центру зайнятості**

|  |
| --- |
| **1.**     **Інформація про суб’єкта надання адміністративної послуги** |
| 1.1. | Найменування суб’єкта надання адміністративної послуги | **Миколаївський обласний центр зайнятості**  |
| 1.2. | Місце знаходження суб’єкта надання адміністративної послуги | 54001, м. Миколаїв, вул. Нікольська, 68 Адреси базових центрів зайнятості та філій ОЦЗ за посиланням -https://mik.dcz.gov.ua/storinka/kontaktni-telefony |
| 1.3. | Режим роботи суб’єкта надання адміністративної послуги | Понеділок - Четвер з 8.00 до 17.00П’ятниця з 8.00. до 15.45 Обідня перерва з 12.00 до 12.45  |
| 1.4. | Телефон/факс, адреса електронної пошти та веб-сайт суб’єкта надання адміністративної послуги | Телефон (0512) 37-24-82. Ел. пошта: zagal@оcz-mk.gov.ua; opr@ocz-mk.gov.ua Веб-сайт: https://mik.dcz.gov.ua/ |
| **2. Умови отримання адміністративної послуги** |
| 2.1. | Підстава для одержання адміністративної послуги | Заява роботодавця пропродовження дії дозволу. |
| 2.2. | Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Для продовження дії дозволу роботодавець або уповноважена особа подає:1) заяву за формою, встановленою Кабінетом Міністрів України;2) фотокартку іноземця або особи без громадянства розміром 3,5 x 4,5 сантиметра;3) документи згідно з переліком для отримання дозволу у разі зміни інформації в них;4) документ про внесення плати за продовження дії дозволу. |
| 2.3. | Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Заяву та додані до неї документи подає роботодавець або уповноважена особане пізніш як за 20 і не раніше ніж за 50 календарних днів до закінчення строку дії дозволу у паперовій формі. |
| 2.4. | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Платна.Безоплатно здійснюється продовження дії дозволу на застосування праці:1) осіб, стосовно яких прийнято рішення про оформлення документів для вирішення питання щодо визнання біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту, та осіб, які оскаржують рішення про відмову в оформленні документів для вирішення питання щодо визнання біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту;2) іноземців та осіб без громадянства, які прибули в Україну з метою навчання у закладах вищої освіти та мають намір у період навчання і після закінчення навчання, за умови працевлаштування не пізніше ніж за 30 календарних днів до моменту завершення навчання, провадити трудову діяльність в Україні;3) осіб, які подали заяву про визнання особою без громадянства, та особам, які оскаржують рішення про відому у визнанні особою без громадянства;4) іноземців або осіб без громадянства, які брали безпосередню участь у відсічі та стримуванні збройної агресії Російської Федерації проти України. |
| 2.5. | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата | Закон України «Про зайнятість населення» (далі – Закон). |
| 2.6. | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу | Розмір плати за продовження дії дозволуна застосування праці іноземців та осіб без громадянства становить:* для дозволів, що видаються на строк **до шести місяців включно**, – два прожиткові мінімуми для працездатних осіб, встановлені законом на 1 січня календарного року, в якому роботодавцем або його уповноваженою особою подано документи;
* для дозволів, що видаються на строк **від шести місяців до одного року включно**, – чотири прожиткових мінімумів для працездатних осіб, встановлені законом на 1 січня календарного року, в якому роботодавцем або його уповноваженою особою подано документи;
* для дозволів, що видаються на строк **від одного року до двох років включно**, – сім прожиткових мінімумів для працездатних осіб, встановлені законом на 1 січня календарного року, в якому роботодавцем або його уповноваженою особою подано документи;
* для дозволів, що видаються на строк **від двох років до трьох років включно**, – дев’ять прожиткових мінімумів для працездатних осіб, встановлених законом на 1 січня календарного року, в якому роботодавцем або його уповноваженою особою подано документи.

Роботодавець вносить плату перед поданням заяви та документів для продовження дії дозволу.У разі прийняття територіальним органом центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері зайнятості населення та трудової міграції, рішення про відмову у продовженні дії дозволу кошти, сплачені роботодавцем, за продовження дії дозволу, повертаються шляхом їх перерахування на поточний рахунок роботодавця не пізніше 10 робочих днів з дня прийняття відповідного рішення. |
| 2.7. | Розрахунковий рахунок для внесення плати | Рахунки Фонду загальнообов’язкового державного соціального страхування України на випадок безробіття, відкритіу територіальних органах Казначейства. |
| 2.8. | Строк надання адміністративної послуги | Три робочі дні з дня отримання заяви. |
| 2.9. | Перелік підстав для зупинення розгляду заяви про продовження дії дозволу | Підставами для прийняття рішення про зупинення розгляду заяви відповідно до частини третьої статті 428 Закону є:1) подання документів від імені роботодавця особою, яка не має на це повноважень;2) подання разом із заявою документів або відомостей, визначених цим Законом, не в повному обсязі;3) невідповідність заяви та/або документів, поданих разом із заявою, вимогам, установленим цим Законом, складення заяви не за встановленою формою;4) наявність недостовірних даних у заяві або документах, поданих разом із заявою;5) невідповідність умов проєкту трудового договору (контракту), укладеного з іноземцем або особою без громадянства, або умов додаткової угоди про внесення змін до трудового договору (контракту) законодавству України про працю. |
| 2.10. | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | Підставами для відмови у продовженні дії дозволу на застосування праці іноземців та осіб без громадянства відповідно до статті 429 Закону є:1) неусунення підстав для зупинення розгляду заяви протягом встановленого строку або визнання регіональним центром зайнятості, мотивувального листа, поданого роботодавцем, необґрунтованим;2) подання заяви та документів для продовження дії дозволу з порушенням строку, встановленого частиною другою статті 426 Закону;3) відсутність у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відомостей про роботодавця або наявність відомостей про державну реєстрацію припинення юридичної особи в результаті її ліквідації, або наявність відомостей про державну реєстрацію припинення підприємницької діяльності фізичної особи – підприємця, який є роботодавцем;4) скасування дозволу, отриманого роботодавцем з підстав, передбачених пунктами 4, 6–8 та 11 частини другої статті 4210 Закону (протягом року з дня прийняття рішення про скасування). Зазначене положення не застосовується у випадках, коли роботодавцем подано заяву про отримання дозволу для іншого іноземця або особи без громадянства;5) скасування дозволу з підстав, передбачених пунктами 5, 9 та 10 частини другої статті 4210 Закону (протягом року з дня прийняття рішення про скасування);6) відмова регіонального органу Служби безпеки України у погодженні видачі дозволу на застосування праці громадянина Російської Федерації, громадянина Республіки Білорусь, а також інших держав, визнаних такими, що становлять загрозу державному суверенітету, територіальній цілісності і демократичному конституційному ладу та іншим національним інтересам України. |
| 2.11. | Результат надання адміністративної послуги | - Продовження дії дозволу на застосування праці іноземців та осіб без громадянства;- відмова у продовженні дії дозволу на застосування праці іноземців або осіб без громадянства. |
| 2.12. | Способи отримання відповіді (результату) | У разі відсутності підстав для зупинення розгляду заяви регіональний центр зайнятості приймає рішення про продовження дії дозволу і протягом двох робочих днів з дня його прийняття оприлюднює відповідну інформацію на своєму веб-сайті та повідомляє роботодавця засобами електронного зв’язку.У разі відмови у продовженні дії дозволу подані документи повертаються (видаються особисто, надсилаються поштовим відправленням) роботодавцю не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від роботодавця заяви про їх повернення. |
| **3. Інформація про акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги.** |
| 3.1. | Закони України | Закон України «Про зайнятість населення». |
| 3.2. | Довідкова інформація | На офіційному веб-сайті Миколаївського обласного центру зайнятостіhttps://mik.dcz.gov.uaу розділі «Роботодавцям» → «Працевлаштування іноземців та осіб без громадянства в Україні» розміщені нормативно-правові акти, які регламентують надання адміністративної послуги з видачі дозволу на застосування праці іноземців та осіб без громадянства. |